



Zamawiający:

Komunalne Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11 pokój 408,
REGON 970630773, NIP 973-04-38-162, kapitał zakładowy 75 380 000 zł,
wpisane przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000094672
telefon: 68 322 19 20, adres e-mail: sekretariat@ktbs.zgora.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

publicznego o szacunkowej wartości poniżej progu unijnego, o którym mowa
w art. 3 ust. 2 lit. a) ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych

na usługę demontażu, naprawy, legalizacji oraz montażu ciepłomierzy i wodomierzy w zasobach KTBS Sp. z o.o.

Data przekazania ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych:

- 1 marca 2022

Termin i miejsce składania ofert:

- data: 10 marca 2022, godz. 9.00
- strona internetowa: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Termin i miejsce otwarcia ofert:

- data: 10 marca 2022, godz. 09.30
- strona internetowa postępowania: <https://www.ktbs.zgora.pl>

Numer referencyjny nadany przez zamawiającego: KTBS/TM/01/2022

Zatwierdzam

Zielona Góra, 28 lutego 2022

.....
/Podpis i pieczętka kierownika zamawiającego/

SPIS TREŚCI

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA	3
1. Informacje ogólne	3
2. Przedmiot zamówienia.....	3
3. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 <i>Ustawy</i>	6
5. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	7
6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
7. Termin wykonania zamówienia.....	10
8. Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty.....	10
9. Składanie, otwarcie ofert i termin związania ofertą	11
10. Sprawdzenie ofert oraz sposób oceny i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	11
11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	12
12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
13. Wadium	12
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
15. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzeniowych	13
16. Wzór umowy o realizację zamówienia.	14
II. DOKUMENTACJA OFERTOWA	19
Druk nr 1 - <i>Oferta</i>	19
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	21
Druk nr 2 – <i>Przesłanki wykluczenia i warunki udziału</i>	22

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne

- 1.1 Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie: <https://www.ktbs.zgora.pl>.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (tzw. wariant I) zgodnie art. 275 ust. 1 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 11 września 2019 *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części SWZ *Ustawą* oraz na podstawie przepisów wykonawczych, obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania.
- 1.3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą całość usług będących przedmiotem postępowania. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) wykonania całego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania ich nazw i adresów.
- 1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych
- 1.6. Nie przewiduje się rozliczania w walutach obcych.
- 1.7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.8. Zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia: demontaż i ponowny montaż wodomierzy i ciepłomierzy. Legalizację urządzeń oraz wymianę zaworów zimnej lub ciepłej wody wykonawca może zlecić podwykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Demontaż, legalizacja i ponowny montaż ciepłomierzy i wodomierzy z.w. i c.w. w budynkach wielorodzinnych położonych w Zielonej Górze, ściśle wg wykazu Tabela 2 - *Zakres usług*, a w szczególności:
 - a) demontaż ciepłomierzy LQM-III-K i montaż w ich miejsce wcześniej zalegalizowanych ciepłomierzy LQM-III-K prod. APATOR SA w mieszkaniach - w liczbie 326 szt. UWAGA: W procesie legalizacji wszystkie wskazania każdego ciepłomierza należy wyzerować, a legalizacja powinna objąć wszystkie jego elementy składowe w tym, jeśli zajdzie taka konieczność, wymianę uszkodzonych części;
 - b) demontaż ciepłomierzy ELF i montaż w ich miejsce wcześniej zalegalizowanych ciepłomierzy ELF, prod. APATOR SA w mieszkaniach - w liczbie 35 szt. UWAGA: W procesie legalizacji, wszystkie wskazania każdego ciepłomierza należy wyzerować, a legalizacja powinna objąć

wszystkie jego części składowe w tym, jeśli zajdzie taka konieczność, wymianę uszkodzonych części;

- c) demontaż wodomierzy NK c.w. i z.w. DN 15 JS 1,5 H/V z impulsatorami i montaż w ich miejsce wcześniej zalegalizowanych wodomierzy NK c.w. i z.w. DN 15 JS 1,5 H/V ze skalą odczytu do trzech miejsc po przecinku (do 1 litra), klasy R=50 lub wyższej, z impulsatorami (impulsowanie co 1 litr) w mieszkaniach – o łącznej liczbie 754 szt.; UWAGA: przewody elektryczne łączące ciepłomierze z wodomierzami należy „przedzwonić” w celu sprawdzenia ich ciągłości, a następnie trwale oznakować każdą końcówkę za pomocą kolorowej koszulki termokurczliwej lub taśmy izolacyjnej (z.w. – niebieską, c.w. – czerwoną), w celu umożliwienia ich jednoznacznej identyfikacji;
- d) wymiana niesprawnych zaworów głównych zimnej i ciepłej wody ½ cala na nowe, zakupione przez Wykonawcę, - w przypadku braku możliwości odcięcia dopływu wody w danym lokalu w celu wymiany wodomierza. Szacunkowa liczba zaworów do wymiany – ok. 30 szt. Rozliczenie tej części zadania nastąpi powykonawczo, wg faktycznego wykonania.

2.2. W ramach wykonywania usług, o których mowa w pkt. 2.1 wykonawca ma obowiązek:

- a) utylizacji na swój koszt lub zagospodarowania wszystkich zdemontowanych urządzeń, które nie będą montowane ponownie;
- b) zarobienia końcówek wszystkich przewodów poprzez zaprasowanie na nich odpowiednich nieizolowanych tulejek (w przypadku ich braku);
- c) wymiany wszystkich uszczelnień na nowe;
- d) sprawdzenia poprawności działania zamontowanych urządzeń i szczelności połączeń oraz usunięcia ew. nieprawidłowości;
- e) oplombowania wszystkich zamontowanych urządzeń i punktów instalacyjnych;
- f) przed rozpoczęciem demontażu ciepłomierzy i wodomierzy, wykonania odczytów elektronicznych i przekazania zamawiającemu dokumentacji w postaci plików komputerowych w formacie CSV lub XLS tych odczytów;
- g) **zrealizowania usług** demontażu i ponownego montażu wcześniej zalegalizowanych urządzeń podczas **jednej tylko wizyty w danym lokalu**. Wymaga to dysponowania przez wykonawcę pewną ilością własnych ciepłomierzy i wodomierzy, których liczba jest uzależniona od przyjętego przez wykonawcę harmonogramu prac. Montowane przez wykonawcę ciepłomierze i wodomierze, nie pochodzące z demontażu u Zamawiającego, nie mogą być starsze niż ośmioletnie;
- h) po ponownym montażu ciepłomierzy i wodomierzy wykonania kompletnych, zdalnych (w siedzibie zamawiającego) odczytów ciepłomierzy i wodomierzy we wszystkich budynkach obję-

tych zleceniem oraz sporządzenia dokumentacji w postaci plików komputerowych w formacie CSV lub XLS tych odczytów;

- i) wykonania kompletnej dokumentacji fotograficznej demontowanych i montowanych urządzeń obejmującej ich numery i stany końcowe. Obok fotografowanych liczników wykonawca umieści opis wskazujący adres mieszkania wg wzoru „Zam03A01”. Zdjęcia należy pogrupować osobnych katalogach, osobno dla każdego mieszkania. Dokumentację fotograficzną wraz z protokołami, o których mowa w lit. j wykonawca ma obowiązek przekazywać zamawiającemu najpóźniej do godz. 9.00 następnego dnia roboczego po wymianie urządzeń.
- j) sporządzenia dla każdego lokalu po 2 egz. protokołów wg poniższego wzoru Tabela 1 - *Protokół wymiany urządzeń* (po jednym dla lokatora i zamawiającego) oraz końcowego protokołu odbioru wszystkich usług wymienionych w pkt. 2.1 i 2.2. Ze względów sanitarnych (SARS-COV-2) podpis lokatora na protokole wymiany urządzeń jest nieobowiązkowy.

Tabela 1 - *Protokół wymiany urządzeń* *) (wzór)

Adres mieszkania: ul. J. Zamoyskiego 3A/1			Nr tel. do lokatora:			
Urządzenie	Demontaż		Montaż			Data i czytelny podpis lokatora
	Nr fabryczny	Stan końcowy	Nr fabryczny	Stan początkowy	Wskazania na ciepłomierzu	
ciepłomierz					<i>nie dotyczy</i>	
Licz. z.w.					T1	
Licz. c.w.					T2	
*) Wypełniać czytelnie, drukowanymi literami.						
..... Data i podpis monter						

Tabela 2 - *Zakres usług*

Lp.	Adres	Legalizacja wodomierzy		Legalizacja ciepłomierzy	
		ZW - impuls.	CW - impuls.	LQM III	ELF
1.	Jagiellonki 23	44	44	44	0
2.	Zamoyskiego 1	36	36	36	0
3.	Zamoyskiego 2	48	48	48	0
4.	Zamoyskiego 4	32	32	32	0
5.	Ruczajowa 3	44	44	36	0
6.	Ruczajowa 6	43	43	43	0
7.	Ruczajowa 8	51	51	51	0
8.	Ruczajowa 10	44	44	36	0
9.	Sowińskiego 46-58	35	35	0	35
RAZEM:		377	377	326	35

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, czyli:

- 3.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN;
- 3.2. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, wykazując że:
 - a) wykonali - w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – co najmniej jedną usługę w pełni zamieszkałych budynkach wielorodzinnych, obejmującą minimum jedno zamówienie na demontaż i montaż co najmniej 150 elektronicznych ciepłomierzy z sondami temperatury oraz jednocześnie co najmniej 300 wodomierzy z impulsatorami;
 - b) dysponują wszelkimi urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do należytej i terminowej realizacji zamówienia;
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym m.in. posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wymiany ciepłomierzy i wodomierzy;
- 3.3. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym, co zamawiający będzie mógł samodzielnie zweryfikować w postaci wpisu w bazach KRS lub CEIDG.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 *Ustawy*, a także tego:

- 4.1. który, w rozumieniu art. 109 ust. 1 pkt. 1) *Ustawy*, naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 *Ustawy*, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.2. który, w rozumieniu art. 109 ust. 1 pkt. 4) *Ustawy*, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 4.3. który, w rozumieniu art. 109 ust. 1 pkt. 8) *Ustawy*, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 4.4. który, w rozumieniu art. 109 ust. 1 pkt. 10) *Ustawy*, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

5.1. Wraz ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) Oświadczenie wg wzoru stanowiącego „Druk nr 2 – Przesłanki wykluczenia i warunki udziału”;
- b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (por. ust. 3.1. SWZ);
- c) Oświadczenie, w formie wykazu wykonanych usług, sporządzone według wzoru stanowiącego „Druk nr 3 – *Doświadczenie*” w niniejszej SWZ, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (por. ust. 3.2.a SWZ). Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 *Ustawy*, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 *Ustawy*, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 *Ustawy*, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego

złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.2. Szczególne rozwiązania dla wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

a) Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 5.1. lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 *Ustawy*;
- 2) w ust. 5.1. lit. e) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), w odniesieniu warunku wskazanego w ust. 3.3., wykonawca składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

c) Dokument, o którym mowa w ust. 5.3. lit. a) pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.3. lit. a) pkt 2) i w ust. 5.3. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) stosuje się rozwiązania przyjęte w § 4 ust. 3 Rozporządzenia MRPiT z 30 grudnia 2020 (Dz.U. z 2020, poz. 2415 ze zm.). Zasady, o których mowa w ust. 5.3. lit. c) SWZ stosuje się odpowiednio.

5.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego „Druk nr 4 – *Grupa kapitałowa*”, składane przez wykonawcę, **bez wezwania, w terminie 2 dni od upublicznienia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, identyfikator postępowania 12a3842f-e360-4274-8b4b-709aaf87f3d8 oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 6.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6.6. Zamawiający w ust. 1.1. SWZ wskazał identyfikator postępowania. Postępowanie można wyszukać w miniPortalu na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.
- 6.7. Wykonawca składa ofertę i dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty o oświadczenia przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6.8. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.9. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 6.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczo-

nym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 6.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6.12. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (innych, niż wskazanych w ust. 5.1.) odbywa się elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Strony mają obowiązek wzajemnego, niezwłocznego potwierdzania otrzymania korespondencji.
- 6.13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 6.12 składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
- 6.14. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami Tomasza Maciejewskiego – kierownika Działu Eksploatacji Budynków.

7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca ma obowiązek zrealizowania umowy do 17 czerwca 2022.

8. Sposób obliczenia ceny i przygotowania oferty

- 8.1. Oferta powinna zawierać jedną, zryczałtowaną cenę brutto za wykonanie usług. W celu prawidłowego wyliczenia ceny należy ściśle wypełnić, bez poprawek i skreśleń, Druk nr 1 - *Oferta*.
- 8.2. Wymagane informacje cenowe należy wpisać czytelnie cyframi w złotych w odpowiednie pola Tabeli 3 - *Wycena usług* (Druk nr 1 – *Oferta*). Po wpisaniu zryczałtowanych cen jednostkowych, należy dokonać odpowiednich obliczeń, wg instrukcji zawartych w tej tabeli. Podając ostatecznie wyliczoną, zryczałtowaną cenę wykonania całości usługi, należy wyszczególnić odpowiednio cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Błędy w obliczeniach w tabeli lub niezgodność tych obliczeń z ceną całej oferty spowodują odrzucenie oferty.
- 8.3. W ryczałtowej cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia. Cena powinna być wyrażona w złotych oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.
- 8.4. Wraz z ofertą, należy złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5.

- 8.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane w postępowaniu winny być sporządzone czytelnie w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym, ściśle według postanowień zawartych w SWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na wykonanie całości zamówienia określonego w ust. 2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego wykonawcy.
- 8.6. Treść oferty powinna odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, formularze (druki) załączone do SWZ można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowych treści.

9. Składanie, otwarcie ofert i termin związania ofertą

- 9.1. Termin składania ofert upływa 10 marca 2022, o godz. 09.00.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 marca 2022, o godzinie 09.30.
- 9.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wybranie pliku do odszyfrowania.
- 9.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.
- 9.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sprawdzenie ofert oraz sposób oceny i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 10.1. Zamawiający wybierze, spośród ofert nieodrzuconych, najkorzystniejszą ofertę, kierując się jednym kryterium oceny o następującym znaczeniu procentowym: cena – 100 %.
- 10.2. Spośród ofert, podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, wpisaną w ust. 1 Druku nr 1 – *Oferta*, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

10.3. W następstwie zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego propozycji komisji przetargowej, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.

11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

11.1. O wyniku postępowania, zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, ze szczególnym uwzględnieniem art. 253 *Ustawy*.

11.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w formie odwołania na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie *Ustawy*;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

12.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

12.4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Wadium

13.1. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości 2.000,00 zł, w jednej z form przewidzianych w *Ustawie*.

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego o numerze **62 1090 1535 0000 0001 0536 9528** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4 *Ustawy*, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

13.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, któremu zamawiający zamierza powierzyć wykonanie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego jej wykonania, wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych setek złotych w dół, w jednej z form przewidzianych w *Ustawie*.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzeniowych

Nie przewiduje się udzielania zamówień powtórzeniowych.

16. Wzór umowy o realizację zamówienia.

UMOWA „Legalizacja liczników 2022”

zawarta w dniu marca 2022 w Zielonej Górze, pomiędzy

Komunalnym Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Bohaterów Westerplatte 11, wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094672, NIP 973-04-38-162, Regon 970630773, kapitał zakładowy 75.380.000 zł, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Janusza Jankowskiego – Prezesa Zarządu

a

.....,
z siedzibą w, podmiotem posiadającym REGON, NIP, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem....., o kapitale zakładowym zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje/a/:

.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego usługę demontażu, legalizacji i ponownego montażu ciepłomierzy i wodomierzy z.w. i c.w. w budynkach położonych w Zielonej Górze przy ul. J. Zamoyskiego 1, 2 i 4, A. Jagiellonki 23, Ruczajowej 3, 6, 8 i 10, Sowińskiego 46-58, zgodnie z ofertą, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz zakup i wymianę niesprawnych zaworów głównych zimnej i ciepłej wody ½ cala na nowe - w przypadku braku możliwości odcięcia dopływu wody w danym lokalu w celu wymiany wodomierza. Szacunkowa liczba zaworów do wymiany – ok. 30 szt. Rozliczenie tej części zadania nastąpi powykonawczo, wg faktycznego wykonania. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 lit. a) ustawy z 11 września 2019 *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej *Ustawą*, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ust. 2 SWZ, która stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę własnym staraniem, z użyciem wyłącznie własnych materiałów i środków technicznych, za wynagrodzeniem określonym w § 4 niniejszej umowy.

3. Termin realizacji zamówienia: do 17 czerwca 2022.
4. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru jego działalności, dokonał wizji lokalnej terenu oraz poznał istniejący stan faktyczny i nie wnosi zastrzeżeń.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, w rozumieniu art. 455 ust. 1. pkt. 4 *Ustawy*, w celu pełnej realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany, na zlecenie Zamawiającego, do wykonania usług dodatkowych, wg średnich stawek robocizny i materiałów z aktualnych cenników Sekocenbudu.
7. W grudniu 2022 Zamawiający przeprowadzi, kontrolne odczyty bezpośrednio wszystkich urządzeń objętych zamówieniem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyniki tych odczytów ze wskazaniem ew. wad do usunięcia.

§ 2

Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o zakończeniu prac, w celu dokonania ich protokolarnego odbioru, na pięć dni przed planowanym terminem odbioru.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zachowując niezbędne warunki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, dotyczących lokatorów mieszkań, które powziął w związku lub podczas wykonywania umowy, w tym m.in. danych osobowych lokatorów i wielkości zużycia mediów. Strony zawarły stosowną umowę o powierzeniu danych osobowych stanowiącą *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
3. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji usługi, Wykonawca oświadcza, że zawarł na swój koszt odpowiednią umowę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności, której potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przekazał Zamawiającemu.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie, określone w ofercie, w wysokości brutto złotych (słownie złotych:).
2. Rozliczenie wykonania usługi odbędzie się na podstawie protokołu odbioru ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 5 Umowy.
3. Po rozliczeniu usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Zapłata należności będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.

5. Datą zapłaty będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego całościowy harmonogram prac, z wyszczególnieniem rodzaju tych prac i terminów realizacji w odniesieniu do poszczególnych budynków z podziałem na klatki schodowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych utrudnieniach ze strony lokatorów Zamawiającego, wpływających na planową realizację zamówienia w odniesieniu do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zgłoszenie zaistniałych utrudnień po terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako naruszenie terminu realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.
4. W przypadku terminowego zgłoszenia informacji o utrudnieniach, Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań w celu ich usunięcia. W okresie realizacji umowy, tj. przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający doprowadzi do udostępnienia lokalu – Wykonawca ma obowiązek zrealizowania przedmiotu umowy w pierwszej kolejności w tym właśnie lokalu.
5. W przypadku, gdy terminowa realizacja zamówienia nie będzie możliwa z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości proporcjonalnej zakresu faktycznie zrealizowanego zamówienia. Obliczenie tej wysokości nastąpi w oparciu ceny odpowiednich usług, zawarte w Tabeli 3 - *Wycena usług oferty*.
6. W przypadku, o którym mowa ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do dokończenia realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o ustąpieniu trudności, o których mowa w ust. 2.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej i protokołów montażu rządu (por. ust. 2.2 lit. i oraz j SWZ) - nie później, niż następnego dnia roboczego po ich montażu.
8. W okresie realizacji umowy, tj. przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający doprowadzi do udostępnienia mieszkania – Wykonawca ma obowiązek wykonania zrealizowani przedmiotu umowy w tym właśnie lokalu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej § 4 ust. 1 Umowy.

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w formie kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 – w wysokości 15% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 4. Zamawiający odstąpi od Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze w terminie całościowego harmonogramu prac, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub nie rozpocznie prac w terminie 3 dni od daty zaakceptowanej w tym harmonogramie.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie wykonane usługi i na wszystkie zamontowane urządzenia na okres 60 miesięcy od daty pisemnego odebrania robót.
2. W przypadku wystąpienia wad w wykonanych usługach lub urządzeniach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, z wyłączeniem usterek mogących wpłynąć na utratę zdrowia lub życia, oraz mogących wpłynąć na uszkodzenie mienia - które należy usunąć bezzwłocznie.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić - bez kar finansowych lub odszkodowania - od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem że:
 - a) lokator nie udostępnił Wykonawcy lokalu celem wykonania usługi,
 - b) zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zaszła konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

- e) uprawnione organy wprowadziły ograniczenia, uniemożliwiające prowadzenie robót w związku z zaostrzeniem epidemii Covid-19.

§ 9

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy;
2. SWZ;
3. Umowa o powierzeniu danych osobowych;
4. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 10

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....
/Wykonawca/

.....
/Zamawiający/

II. DOKUMENTACJA OFERTOWA

Druk nr 1 - *Oferta*

Oferta

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Numer referencyjny: KTBS/TM/01/2022

**Komunalne Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Westerplatte 11, lokal nr 408
65-034 Zielona Góra**

Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie w przetargu nieograniczonego na na *usługę demontażu, naprawy, legalizacji oraz montażu ciepłomierzy i wodomierzy w zasobach KTBS Sp. z o.o.*

Nazwa Wykonawcy		
REGON	NIP	Nr KRS lub nr ew. działalności gosp.
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Zarząd (właściciel/e)	Wykonawca stanowi mikro-, małe- lub średnie przedsiębiorstwo? ¹ <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE	
Nr telefonu	Adres skrzynki ePUAP	Adres e-mail

1. Oferujemy wykonanie **całości zamówienia**, o którym mowa w ust. 2 SWZ oraz projekcie umowy, za zryczałtowaną cenę
- netto złotych (słownie złotych:),
 - podatek VAT złotych (słownie złotych:),
 - **brutto** złotych (słownie złotych:).

Powyższą cenę obliczono zgodnie z postanowieniami SWZ z uwzględnieniem Tabeli 2. *Zakres usług* i na podstawie cen netto wpisanych do poniższej Tabeli 3 - *Wycena usług*:

Tabela 3 - Wycena usług^{*)}

Lp.	Przedmiot legalizacji	Cena jednostkowa usługi netto	Wielkość usługi	Cena usługi netto	Stawka VAT	Podatek VAT	Cena usługi brutto
		zł	szt.	zł (kol. C•D)	%	zł (kol. E•F)	zł (kol. E+G)
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	LQM-III		326				
2.	ELF		35				
3.	ZW z impulsatorem		377				
4.	CW z impulsatorem		377				
5.	Zawór ½ cala		30 ^{**)}				
Razem:					 		

^{*)}W cenę poszczególnych usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

^{**)}Ilość wodomierzy podana szacunkowo i ten zakres zadania rozliczono będzie powykonawczo.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów¹:
 - (nazwa [firma] podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt SWZ²;
 - (...)
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. Podwykonawców³
 - (nazwa [firma] podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy następujący zakres zamówienia
 - (...)

¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy.

² Podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w ust. 3 SWZ (np. 3.1, 3.2.b).

³ Należy podać podmioty, o których mowa w pkt. 2 oferty, na zdolnościach których wykonawca polega w zakresie doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców.

4. Wadium, w wysokości określonej w ust. 13 SWZ, wniesione zostało w dniu w formie (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ust. 9 SWZ.
6. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy o realizację zamówienia, który stanowi integralną część SWZ.
7. **Wraz z ofertą składamy wypełnione i podpisane dokumenty, wymagane na zasadach określonych w ust. 5.1 SWZ.**
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji na stronach nr, zastrzeżonych w oparciu o art. 18.3 *Ustawy*.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Przesłanki wykluczenia
i warunki udziału w postępowaniu**

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Numer referencyjny: KTBS/TM/01/2022

**Komunalne Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Westerplatte 11, lokal nr 408
65-034 Zielona Góra**

Zgodnie art. 125 ust. 1 *Ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych*,
**składam poniższe oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**
na usługę demontażu, naprawy, legalizacji oraz montażu
ciepłomierzy i wodomierzy w zasobach KTBS Sp. z o.o.

1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej *Ustawą*.

lub [niepotrzebne skreślić]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *Ustawy* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 *Ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 *Ustawy* spełniam następujące przesłanki (opisać szczegółowo podjęte działania):

.....
.....
.....
.....

2. Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia - dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełne nazwy/firmy, adresy, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenie w sprawie przesłanek wykluczenia – podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać peł-

ne nazwy/firmy, adresy, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Informacja w sprawie spełniania warunków udziału - dotycząca wykonawcy

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 3 SWZ.

5. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ust. 3 pkt. SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ i podmiot oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

6. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Niniejsze oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opis doświadczenia

[z ust. 5.1 lit. c) SWZ]

/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę demontażu, naprawy, legalizacji oraz montażu ciepłomierzy i wodomierzy w zasobach KTBS Sp. z o.o. oświadczamy, że reprezentujemy podmiot, który wykonał z należytą starannością w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w pełni zamieszkałych budynkach wielorodzinnych, obejmującą minimum jedno zamówienie na demontaż i montaż co najmniej 150 elektronicznych ciepłomierzy z sondami temperatury oraz co najmniej 300 wodomierzy z impulsatorami.

Tabela 4 – Doświadczenie

Lp.	Nazwy i adresy ^{*)}	- Rodzaj usługi (wymiana wodomierzy, wymiana elektronicznych ciepłomierzy z sondami temperatury), - Lokalizacja usługi (adresy nieruchomości), - Miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia (daty)	Liczba ciepłomierzy i liczba wodomierzy
1.	Odbiorca usług:	- Rodzaj usługi:	Ciepłomierze szt.
	Wykonawca:	- Lokalizacja usługi: - Daty:	Wodomierze szt.
2.	Odbiorca usług:	- Rodzaj usługi:	Ciepłomierze szt.
	Wykonawca:	- Lokalizacja usługi: - Daty:	Wodomierze szt.
...	Odbiorca usług:	- Rodzaj usługi:	Ciepłomierze szt.
	Wykonawca:	- Lokalizacja usługi: - Daty:	Wodomierze szt.

^{*)} Należy obowiązkowo dołączyć referencje odbiorców usług potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należyście.

Niniejsze oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.